



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

## П Р И К А З

14 марта 2014г.

№ 15

г. Орел

**О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей в Управлении Роскомнадзора по Орловской области, государственными гражданскими служащими, замещающими эти должности в Управлении Роскомнадзора по Орловской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670; N 23, ст. 2892; N 28, ст. 3813) приказываю:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в Управлении Роскомнадзора по Орловской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими эти должности (Приложение №1).

2. Утвердить Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей в Управлении Роскомнадзора по Орловской области, государственными гражданскими служащими, замещающими эти должности в Управлении, а также соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению (Приложение №2).

3. Ведущему специалисту-эксперту отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Г.В. Лукьянчиковой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Г. Осипенко

Приложение №2  
к приказу Управления Роскомнадзора  
по Орловской области  
от 14 марта 2014 г. № 15

**Положение  
об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  
созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением  
Роскомнадзора по Орловской области, государственными гражданскими  
служащими, замещающими эти должности, а также соблюдения  
государственными гражданскими служащими требований  
к служебному поведению**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением Роскомнадзора по Орловской области (далее - Управление);

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, замещающими эти должности в Управлении;

в) соблюдения государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка осуществляется по решению Руководителя Управления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют должностные лица Отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами Отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Руководителем Управления.

7. При осуществлении проверки должностные лица организационной, правовой работы и кадров, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности в Управлении, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Управлением Роскомнадзора по Орловской области (далее -

гражданином, претендующим на замещение должности в Управлении) и государственным гражданским служащим, замещающим соответствующую должность;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности в Управлении, а также государственным гражданским служащим, замещающим соответствующую должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности в Управлении, а также от работника, замещающего соответствующую должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на работу;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на работу, достоверность и полнота которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица департамента, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения

9. Запросы, кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем Управления.

10. Начальник отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров, или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника, замещающего должность в организации, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование работника, замещающего должность в Управлении, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным работником.

9. По окончании проверки Начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает ознакомление работника, замещающего должность в Управлении, с результатами проверки.

10. Работник, замещающий должность в Управлении, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Начальник отдела организационной, правовой работы и кадров представляет руководителю Управления, доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в

соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Управлением с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. По результатам проверки Руководитель Управления принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности в организации, на соответствующую должность;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности в организации, в назначении на соответствующую должность;

в) применение к работнику, замещающему должность в организации, мер дисциплинарной ответственности.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.