



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

## П Р И К А З

14 марта 2014г.

№ 15

г. Орел

**О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей в Управлении Роскомнадзора по Орловской области, государственными гражданскими служащими, замещающими эти должности в Управлении Роскомнадзора по Орловской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670; N 23, ст. 2892; N 28, ст. 3813) приказываю:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в Управлении Роскомнадзора по Орловской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими эти должности (Приложение №1).

2. Утвердить Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей в Управлении Роскомнадзора по Орловской области, государственными гражданскими служащими, замещающими эти должности в Управлении, а также соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению (Приложение №2).

3. Ведущему специалисту-эксперту отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Г.В. Лукьянчиковой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Г. Осипенко

Приложение №1  
к приказу Управления Роскомнадзора  
по Орловской области  
от 14 марта 2014 г. № 15

**Порядок  
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими  
на замещение должностей в Управлении Роскомнадзора по Орловской  
области, и государственными гражданскими служащими,  
замещающими эти должности**

1. Порядок представления:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Роскомнадзора по Орловской области (далее – Управление), включенных в перечень должностей, утвержденный приказом Управления от 25.05.2012 №128 (далее - граждане), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) работниками, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера":

а) гражданами - при назначении на должность;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

4. Государственный гражданский служащий Управления представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников

(включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Государственный гражданский служащий Управления представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о расходах представляются государственным гражданским служащим Управления по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Справка о расходах подается государственным гражданским служащим вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и государственными гражданскими служащими Управления в отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления.

7. В случае если гражданин или государственный гражданский служащий Управления обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе

представить уточненные сведения

Государственный гражданский служащий Управления может представить уточненные сведения в течение 3-х месяцев после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и государственным гражданским служащим Управления, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

---