

Приложение к приказу Роскомнадзора

от 23.06.08 № 222

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – коррупционное обращение), устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях коррупционных обращений не позднее одного служебного дня, следующего за днем коррупционного обращения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление готовится гражданским служащим непосредственно после факта коррупционного обращения и направляется в комиссию по противодействию коррупции в Роскомнадзоре для его регистрации.

4. Уведомление должно:

- 1) быть адресовано представителю нанимателя (работодателя);
- 2) содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего;
  - дату, время, место и обстоятельства, при которых произошло коррупционное обращение к гражданскому служащему;
  - фамилию, имя, отчество, должность (если известно) лица (лиц) обратившегося (обратившихся) к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - содержание коррупционного правонарушения, склонение к которому содержалось в коррупционном обращении к гражданскому служащему;
  - иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта коррупционного обращения;
- личную подпись гражданского служащего, дату уведомления.

5. После получения уведомления секретарь комиссии:

- 1) в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления регистрирует его в «Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» (приложение № 2 к настоящему Порядку) и незамедлительно доводит его до сведения председателя комиссии;
- 2) по поручению председателя комиссии определяет дату проведения заседания комиссии.

6. На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае, если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за её проведение, и сроки её проведения.

7. За неисполнение обязанностей, установленных Порядком, государственные служащие несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего к  
совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Роскомнадзора

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия в дательном падеже

\_\_\_\_\_  
наименование должности, фамилия, инициалы  
гражданского служащего в родительном  
падеже

Уведомление  
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к  
гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного  
правонарушения)

Ко мне обратился (-лись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются имеющиеся у гражданского служащего сведения о лице (лицах),  
обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного  
проявления)

В целях склонения меня к совершению следующих коррупционных  
правонарушений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указывается содержание коррупционного правонарушения, иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения)

---

Число, месяц, год  
подписания

Подпись гражданского  
служащего

Инициалы, фамилия  
гражданского служащего

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего к  
совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Уведомление |      | Ф.и.о.,<br>должность<br>лица,<br>подавшего<br>уведомление | Наименование<br>структурного<br>подразделения | Примечания |
|-------|-------------|------|---|---|------------|
|       | №           | дата |   |   |            |
|       |             |      |   |   |            |
|       |             |      |   |   |            |