



РОСКОНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.08.2018

№ 62

г. Орел

Об утверждении Плана Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы» и в целях активизации работы по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы (далее – План).

2. Начальникам отделов принять меры по безусловному выполнению мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

Ю.А. Gladkiy

УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к приказу Управления Роскомнадзора
по Орловской области
от «14» августа 2018 № 62

ПЛАН
Управления Роскомнадзора по Орловской области по противодействию коррупции
на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным служащими Управления Роскомнадзора по Орловской области запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Орловской области (далее – Управление) и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).	Руководитель Управления, заместитель руководителя	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а так же осуществление мер по пресечению коррупции
2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а так же применение соответствующих мер юридической	Руководитель Управления, заместитель руководителя, начальники отделов, Отдел организационной,	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ответственности	финансовой, правовой работы и кадров		
3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Руководитель Управления, начальники отделов, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Орловской области	Руководитель Управления, заместитель руководителя, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении
5	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно до 1 ноября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
6	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления.	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Комиссия	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
7	Мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о	Руководитель Управления, Отдел	Ежегодно, до	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления установленного порядка

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	организационной, финансовой, правовой работы и кадров	25 декабря	сообщения о получении подарка
8	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданскими служащими Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений
10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
11	Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а так же изменений антикоррупционного законодательства)	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения занятий по профессиональной подготовке, размещение соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления письменной информации для ознакомления
12	Организация повышения уровня квалификации	Руководитель	В течение	Повышение уровня квалификации гражданских

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	гражданских служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	2018-2020 гг.	служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
13	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций	Руководитель Управления, начальники отделов, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Определение коррупционно опасных функций Управления, а так же корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
15	Обеспечение действенного функционирования: - межведомственного электронного взаимодействия; - единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
16	Внедрение информационной системы разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения			
17	Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных заказов	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Управления
18	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих и работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управлении при поступлении на государственную службу и заключении трудовых договоров, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирования конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
19	Обеспечить обучение государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Руководитель Управления, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения государственных гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. а так же осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений
III. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
20	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель Управления, заместитель руководителя,	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров		
21	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Управления	Руководитель Управления, заместитель руководителя, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а так же о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё
22	Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Руководитель Управления, заместитель руководителя, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
23	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Управлении, и придании гласности фактов коррупции в Управлении	Руководитель Управления, заместитель руководителя, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
24	Размещение на официальном сайте Управления сведений о проведенных проверках и выявленных нарушениях в установленной сфере деятельности	Руководитель Управления, начальник отдела по защите прав	В течение 2018-2020 гг.	Информирование гражданского общества о результатах надзорной деятельности Управления в установленной сфере деятельности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий		