УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
от «28» 12 2018 г. № 220

Учетная политика Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

1. Общие положения.

1.1. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) осуществляет свою деятельность на основании Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228.

1.2. Учетная политика Роскомнадзора принята в целях организации и обеспечения непрерывности ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, достоверности и сопоставимости бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности.

1.3. Учетная политика определяет порядок организации, ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Роскомнадзоре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.4. Учетная политика Роскомнадзора разработана и применяется в соответствии со следующими нормативными документами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее – Постановление № 922);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» (далее – Постановление № 562);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (далее – Постановление № 447);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (далее –

Постановление № 834);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификация основных средств);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Постановление № 658);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Постановление № 995);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Постановление № 393);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Постановление № 574);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее – Постановление № 868);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России № 157н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России № 162н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина России № 191н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – приказ Минфина России № 256н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – приказ Минфина России № 257н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – приказ Минфина России № 258н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – приказ Минфина России № 259н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – приказ Минфина России № 260н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – приказ Минфина России № 278н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – приказ Минфина России № 274н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – приказ Минфина России № 275н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – приказ Минфина России № 32);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – приказ Минфина России № 49);

распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «Об утверждении методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее -

Методические рекомендации № АМ-23-р);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 г. № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления» (далее – приказ Минфина России № 259н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 213н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» (далее – приказ Минфина России № 213н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» (далее – приказ Минфина России № 221н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013г. № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина России № 125н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 июня 2018 г. № 132н «Об Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»

указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание Банка России № 3210 – У);

Указанием Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (далее – Указание Банка России № 3073 – У);

приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – приказ Казначейства России № 21н);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы ведения бухгалтерского учета государственного органа, подготовки бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды.

1.5. Все приложения к Учетной политике, раскрывающие особенности ее применения, являются неотъемлемой частью Учетной политики и обязательны для применения. Иные распорядительные документы не должны противоречить настоящей Учетной политике.

1.6. В случаях внесения изменений и дополнений в нормативные акты, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, Учетная политика может корректироваться путем издания отдельных

приказов.

2. Организация бухгалтерского учета.

2.1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется руководителем Роскомнадзора, в территориальном органе – руководителем территориального органа.

2.2. Ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, формирование Учетной политики в центральном аппарате Роскомнадзора возложены на главного бухгалтера Роскомнадзора, в территориальном органе – на уполномоченное должностное лицо в соответствии с приказом руководителя территориального органа.

2.3. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в центральном аппарате Роскомнадзора, сбор и консолидация бухгалтерской отчетности центрального аппарата и территориальных органов Роскомнадзора осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) в соответствии с Положением о Финансовом управлении, утвержденным приказом Роскомнадзора от 28 мая 2010 г. № 324. В территориальном органе – уполномоченным структурным подразделением.

2.4. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела бухгалтерского учета и отчетности осуществляется в соответствии с должностными регламентами, в установленном порядке.

2.5. Роскомнадзор ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в объеме и по формам, установленным Федеральной налоговой службой России, в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента. Ведение налогового учета осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности, в территориальном органе – уполномоченное структурное подразделение.

2.6. Бухгалтерский и налоговый учет территориальных органов Роскомнадзора, являющихся юридическими лицами и наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов, получателя бюджетных средств, осуществляется бухгалтерскими службами территориальных органов с составлением отдельного баланса, как части единого (сводного) баланса Роскомнадзора.

2.7. Бухгалтерский (бюджетный) учет денежных средств, имущества, обязательств, фактов финансово-хозяйственных операций ведется в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. При поступлении документов на иностранных языках построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется при необходимости с использованием информационной системы www.google.ru. В случае невозможности перевода документа привлекается специализированная организация.

2.8. Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета означает, что объекты бухгалтерского учета признаются

в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

2.9. Обработка учетной информации в центральном аппарате и территориальных органах Роскомнадзора ведется с применением программных комплексов «1С – Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения», «1С – Предприятие 8.3 Зарплата и кадры бюджетного учреждения», «1С – свод отчетов. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность», электронного документооборота с органами Федерального казначейства и налоговыми органами, с использованием подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В связи с большим объемом обрабатываемой информации по администрируемым доходам бюджетов, в центральном аппарате Роскомнадзора аналитический учет доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ведется в отдельной базе «Администрирование доходов» программного комплекса «1С – Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения».

2.10. Автоматизация бухгалтерского учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета с составлением баланса в соответствии с приказом Минфина России № 157н и типовыми проектными решениями по комплексной автоматизации бухгалтерского учета.

2.11. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемых программных комплексов, которые могут выводиться на бумажные носители – выходные формы документов, включая журналы операций, карточки, ведомости, отчеты.

2.12. Должностные лица, имеющие право подписи, определяются руководителем Роскомнадзора на основании приказа:

при оформлении банковских и кассовых документов;

в части принятых обязательств, в том числе на государственных контрактах, приложениях и сопроводительных документах к ним, договорах гражданско-правового характера и других документах;

документов, представляемых в органы государственной власти Российской Федерации, а также в органы государственных внебюджетных фондов.

В территориальных органах Роскомнадзора перечень лиц, обладающих правом подписи, определяется руководителями территориальных органов.

2.13. Для решения отдельных финансово-хозяйственных вопросов в центральном аппарате, территориальных органах создаются комиссии по соответствующим направлениям, порядок работы которых утверждается соответствующими приказами.

2.14. Порядок и условия командирования работников Роскомнадзора в служебные командировки устанавливаются в соответствии с Приложением № 6 к

Учетной политике.

2.15. Нормы возмещения расходов работников, направляемых в краткосрочные служебные командировки на территории иностранных государств, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

2.16. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, в Роскомнадзоре осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора.

2.17. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Роскомнадзора.

3. Рабочий план счетов бюджетного учета.

3.1. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета согласно Приложению № 1 к Учетной политике и используемой корреспонденцией счетов в соответствии с Приказом Минфина России № 157н.

3.2. В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения Роскомнадзора:

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета;

3 – средства во временном распоряжении.

3.3. Роскомнадзор применяет забалансовые счета, утвержденные приказом Минфина России № 157н, а также имеет право вводить дополнительные забалансовые счета.

4. Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета.

4.1. Систематизация, обобщение и (или) группировка и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности осуществляется в регистрах бухгалтерского учета.

4.2. Формы первичных (сводных) учетных документов, периодичность и

порядок составления которых определяются приказом Минфина России № 157н, приказом Минфина России № 256н, приказом Минфина России № 52н, настоящей Учетной политикой предназначены для сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Роскомнадзора, а также о фактах хозяйственной жизни, изменяющих указанные активы и обязательства.

4.3. При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых приказом Минфина России № 52н формы учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Федеральной службой государственной статистики.

4.4. Для ведения бухгалтерского учета применяются формы первичных документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской, финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления» Общероссийского классификатора управленческой документации.

4.5. Операции, для которых отсутствуют унифицированные формы первичных учетных документов, оформляются в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ самостоятельно разработанными формами документов (Приложения № 2(1), 2(2), 2(3), 2(4), 2(5), 2(6), 2(7), 2(8), 2(9), 2(10), 2(11), 2(12), 2(13), 2(14), 2(15), 2(16), 2(17), 2(18), 2(19), 2(20), 2(21), 2(22) с обязательным указанием реквизитов:

наименование документа;

дата составления документа;

наименование субъекта учета, от имени которого составлен документ;

содержание факта хозяйственной жизни;

величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

наименование должностей лиц, совершивших сделку, операцию, и ответственных за правильность ее оформления, либо наименование должностей лиц, ответственных за правильность оформления свершившегося события;

подписи указанных лиц с их расшифровкой или иные реквизиты, необходимые для идентификации этих лиц.

4.6. В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций (результатов операций) уполномоченное на это лицо формирует первичный (сводный) учетный документ в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным – непосредственно по окончании операции.

4.7. Первичный (сводный) учетный документ принимается к учету по дате, указанной в качестве его реквизита.

4.8. Все первичные (сводные) учетные документы проверяются на правильность оформления: соответствие форм, полноты содержания, заполнение всех предусмотренных реквизитов, наличие подписей лиц, ответственных за их составление и утверждение, и их расшифровок. Первичные (сводные) учетные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему к учету.

4.9. К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых

фактов хозяйственной жизни, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных (сводных) учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление. Первичные (сводные) учетные документы, прошедшие проверку и обработку должны иметь отметку, исключающую возможность их повторного использования. Способ нанесения отметки – штампом «проверено».

4.10. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных (сводные) учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни.

4.11. Принятие к бюджетному учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается. Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бюджетному учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

4.12. Данные, содержащиеся в первичных (сводных) учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бюджетного учета в регистрах бюджетного учета, а также отражение мнимых (т.е. несуществующих) и притворных (т.е. объектов, отраженных в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его) объектов бухгалтерского учета. Бюджетный учет ведется с применением учетных регистров с использованием форм, предусмотренных Приказом Минфина России № 52н.

4.13. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, иным регистрам бухгалтерского учета, хронологически подбираются и сброшюровываются.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 9 к Учетной политике.

4.14. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

а) Журналы операций (далее - Журналы операций):

- Журнал операций по счету «Касса»;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами (по счетам);
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям;

б) Главная книга.

4.15. Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов..

4.16. Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

1) наименование документа;

2) дата составления документа;

3) наименование экономического субъекта, составившего документ;

4) содержание факта хозяйственной жизни;

5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

7) подписи лиц, предусмотренных подпунктом 6 настоящего пункта, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

4.17. Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях или в виде электронного документа с использованием электронной подписи.

В электронном виде обеспечивается формирование и хранение на CD/DVD носителях, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью следующих учетных регистров и иных документов:

- Главная книга (ф. 0504072);
- Журналы операций (ф. 0504071);
- Формы годовой и квартальной отчетности территориальных органов и центрального аппарата;
- Инвентарные карточки основных средств (ф. 0504031, 0504032);
- Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531787);
- Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761)
- Выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий (ф. 0531472);
- Приложения к выпискам из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531779);
- Справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);
- Протоколы (ф. 0531805);
- Запросы на выяснение принадлежности платежа (ф. 0531808);
- Запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки) (ф. 0531807);
- Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809);
- Реестры оказанных государственных услуг (приложение № 2(16) к настоящей Учетной политике);

- Решение о возврате (об отказе в возврате) денежных средств (приложение № 2(17) к настоящей Учетной политике);

- Журнал регистрации решений о возврате (об отказе в возврате) денежных средств (приложение № 2(18) к настоящей Учетной политике);

- Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (приложение № 2(20) к настоящей Учетной политике).

4.18. Роскомнадзор обеспечивает хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность, сформированные в дела, в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года, в котором (за который) они составлены. Сроки хранения утверждены в номенклатуре дел.

4.19. Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете утверждаются приказом руководителя Роскомнадзора (в территориальных органах Роскомнадзора – приказом руководителя территориального органа).

4.20. Первичные учетные документы, поступившие более поздней датой, чем дата их выставления, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;

2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;

3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

4.21. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки текущего (отчетного) года и ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в порядке, установленном Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

5. Порядок учета событий после отчетной даты.

5.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние,

движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

5.2. Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности организации.

Главный бухгалтер оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты на основе своего профессионального суждения. Данная оценка оформляется докладной запиской.

5.3. При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете отчетного периода в соответствии с настоящим пунктом.

5.4. В случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов, информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности (текстовой части пояснительной записки).

5.5. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты изложен в Приложении № 7 к Учетной политике.

6. Инвентаризация активов, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах

6.1. Основными целями инвентаризации являются:

выявление фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;

сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;

проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);

документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и обязательств;

определение фактического состояния имущества и его оценка;

проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;

выявление признаков обесценения активов.

6.2. Порядок и сроки проведения инвентаризации изложен в Положении о проведении инвентаризации активов и обязательств согласно Приложению № 3 к Учетной политике.

6.3. Материально ответственные лица центрального аппарата Роскомнадзора назначаются приказом руководителя Роскомнадзора:

для хранения и выдачи денежных средств и бланков строгой отчетности;

для обеспечения сохранности нефинансовых активов;

для хранения и выдачи бланков удостоверений государственных инспекторов Российской Федерации, бланков удостоверений государственных служащих, бланков трудовых книжек и вкладышей к ним.

В территориальных органах Роскомнадзора материально-ответственные лица назначаются приказами руководителей территориальных органов.

6.4. В соответствии с Положением о проведении инвентаризации активов, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, учитываемых на забалансовых счетах в центральном аппарате создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия (далее - Комиссия), которую возглавляет председатель. Работа Комиссии регламентирована Положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии.

В территориальных органах Роскомнадзора Комиссия назначается приказами руководителей территориальных органов.

6.5. Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

6.6. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

6.6.1. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

6.6.2. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

7. Учет основных средств.

7.1. Материальные ценности классифицируются как объекты основных средств в соответствии с требованиями п. 7 СГС «Основные средства». В составе основных средств на счете 101 00 подлежат балансовому учету объекты при условии, что по ним прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала, а также первоначальную стоимость которых можно надежно оценить.

К основным средствам относятся материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования Роскомнадзором на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных полномочий (функций), а также для управленческих нужд.

7.2. Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче по договору аренды (имущественного найма) либо по договору возмездного или безвозмездного пользования в рамках арендных отношений по операционной аренде, с учетом требований СГС «Аренда».

7.3. К основным средствам не относятся:

непроизведенные активы;

имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну, за исключением объектов, в отношении которых Роскомнадзор обладает правом пользования по договорам финансовой аренды (правом безвозмездного бессрочного пользования);

объекты незавершенного строительства, числящиеся в составе капитальных вложений;

биологические активы;

материальные ценности, относящиеся к материальным запасам в соответствии с пунктом 99 Приказом Минфина России № 157н.

7.4. Группа основных средств - совокупность активов, являющихся основными средствами, выделяемыми для целей бухгалтерского учета, информация по которым раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обобщенным показателем.

Группами основных средств являются:

- жилые помещения;
- нежилые помещения (здания и сооружения);
- инвестиционная недвижимость;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- многолетние насаждения;
- основные средства, не включенные в другие группы.

7.5. Операции по поступлению (принятию к учету) объектов основных средств, в рамках приобретения имущества на государственные нужды, оформляются бухгалтерскими записями на основании первичных документов поставщика (товарных накладных, актов, государственных контрактов) и актов, оформленных постоянно действующей комиссией центрального аппарата (территориальных органов) Роскомнадзора по приемке и списанию нефинансовых активов.

Для корректного учета основных средств согласно приказу Минфина России № 257н, объекты основных средств, не соответствующие группам, исключаются из одной группы и включаются в другую, разово, через счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов». Стоимость основных средств при этом не меняется. Основание для перевода является бухгалтерская справка (форма 0504833).

Имущество, полученное безвозмездно, учитывается по справедливой стоимости на дату отражения в бухгалтерском учете. Формирование текущей справедливой стоимости производится на основе цены, действующей на дату

отражения безвозмездно полученного имущества в бухгалтерском учете, на данный или аналогичный вид имущества.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения. В случае, если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится согласно остаточной стоимости переданного взамен актива. Если сведения об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, субъектом учета отражается приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств в условной оценке, равной одному рублю.

В случае если фактические затраты связаны с приобретением нескольких видов объектов основных средств, распределение затрат по объектам основных средств производится пропорционально их стоимости. В случае если информация о совершенных затратах, связанных с приобретением основных средств, появилась после их оприходования и ввода в эксплуатацию, сумма этих затрат учитывается на счетах расходов.

7.6. Для организации учета и обеспечения сохранности объектов основных средств каждому объекту основных средств, независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Инвентарный номер соответствует коду синтетического и аналитического плана счетов и следующего порядкового номера по данной группе.

В случае наличия у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

Инвентарные номера объекта основных средств состоят не более чем из десяти знаков и формируются по следующим правилам: инвентарный номер представляет собой произвольную последовательность цифр; длина инвентарного номера не должна быть менее трех знаков и не более десяти знаков. В начале номера может быть добавлено необходимое количество нулей для достижения предельной длины номера.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Допускается при невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации,

применять его только при отражении в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения его на объект основного средства. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Когда объект является сложным, т.е. включает те или иные обособленные элементы, составляющие вместе с ним одно целое, на каждом таком элементе должен быть обозначен тот же инвентарный номер, что на основном, объединяющем их объекте.

7.7. Вновь приобретенные персональные компьютеры, включая рабочую станцию, монитор, клавиатуру, мышь, принимаются на баланс как единый объект (единый комплекс) основных средств.

При замене отдельных частей объекта (монитор, системный блок), замена отражается в учете приобретением и заменой запасных частей.

Учитывая быстрое моральное старение и выход из строя комплектующих системного блока, вызывающих их частые замены, затраты на приобретение материнских плат, жестких дисков, дисководов, элементов блоков питания, магнитных и оптических носителей информации, в том числе USB – флеш – накопителей (объемом памяти до 32 Гб, независимо от стоимости), относятся к расходам на приобретение прочих материальных запасов, их учет осуществляется в порядке, установленном для запасных частей к машинам и оборудованию.

7.8. Аналитический учет основных средств ведется в инвентарной карточке учета основных средств (ф. 0504031). Учет основных средств осуществляется по материально ответственным лицам.

7.9. При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств, данную информацию необходимо отразить в инвентарной карточке для использования в дальнейшем при оформлении модернизации, частичной ликвидации объекта, а также принятия к учету запчастей, полученных в результате модернизации объекта.

7.10. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности Роскомнадзора (территориального органа) объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен (в запланированных целях).

7.11. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из:

- информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Классификации основных средств, в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп, в десятую амортизационную группу – исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов

народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии в законодательстве Российской Федерации норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. В случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя – на основании решения комиссии государственного органа по приемке и списанию нефинансовых активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;

- срока фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

7.12. Имущество, полученное в безвозмездное пользование, учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

7.13. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, а также признанное не активом, выводится из эксплуатации, списывается с балансового учета и до реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

В бюджетном учете необходимо отразить следующие корреспонденции счетов:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражено выбытие объекта основных средств	1 104 3х 410	1 101 3х 410	105 000
*На сумму остаточной стоимости (при наличии)	1 401 10 172	1 101 3х 410	100,00
Одновременное отражение на забалансовом учете	02		1 (1 единица – 1 рубль)
Списание при демонтаже, утилизации, уничтожении			
Списание объекта основных средств на основании Акта утилизации		02	1

7.14. В случае принятия решения о передаче организациям государственного сектора или иным организациям объектов основных средств, переведенных на забалансовый счет 02, в бюджетном учете необходимо отразить следующие корреспонденции счетов по ранее учтенной балансовой стоимости и начисленной амортизации:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Восстановление накопленной амортизации на дату списания объекта ОС на забалансовый учет на основании инвентарной карточки	1 401 10 172	1 104 3х 410	105 000
Восстановление балансовой стоимости объекта основных средств	1 101 3х 310	1 401 10 172	105 000
Одновременное отражение на забалансовом учете		02	1

7.15. Начисление амортизации производится линейным способом.

Амортизация может начисляться самостоятельно на структурную часть объекта основных средств отдельно от иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта единый объект основных средств. Для начисления амортизации частей, составляющих объект, общая стоимость объекта основных средств распределяется между его структурными частями.

Если срок полезного использования и метод начисления амортизации структурной части объекта совпадают со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих со структурными частями единый объект основных средств, то для определения амортизации такие части объединяются.

В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода его на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

7.16. Переоценка объектов основных средств проводится в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается одним из следующих способов, закрепляемых субъектом учета в учетной политике:

а) пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

б) накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета

накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

7.17. Доходы, получаемые от выбытия основных средств, принимаются к учету по справедливой стоимости.

Прекращение признания (выбытие с учета) основных средств производится в соответствии с Положением о порядке учета нефинансовых активов (Приложение № 4 к Учетной политике).

7.18. Разборка и демонтаж основных средств до согласования списания не допускается.

Передача основных средств, приобретаемых по централизованным закупкам, на баланс иных государственных (муниципальных) учреждений осуществляется по балансовой стоимости объектов, с одновременной передачей суммы начисленной на объекты амортизации.

Отражение в бухгалтерском учете операций по передаче (получению) объектов имущества, приобретенного по централизованным закупкам, осуществляется на основании надлежаще оформленных извещений (ф. 0504805) и прилагаемых к ним актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

7.19. К реконструкции объектов основных средств относится изменение их параметров, составных частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. Реконструкция и модернизация основных средств приводят к увеличению их балансовой стоимости.

Основанием для записей в аналитическом регистре по учету затрат на реконструкцию и модернизацию объектов основных средств служат акты приемки выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ (КС-3).

Увеличение стоимости объектов основных средств в бухгалтерском учете осуществляется на основании решения комиссии, оформленного актом ввода в эксплуатацию реконструированного, модернизированного объекта.

После проведенной реконструкции основных средств комиссия пересматривает срок его полезного использования.

7.20. Порядок проведения ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств.

Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств.

Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

Результат работ по ремонту основных средств подлежит отражению в Инвентарной карточке объекта без отражения на счетах бухгалтерского учета.

В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

Затраты по замене части объекта ОС при проведении капремонта капитализируются. При этом стоимость объекта ОС уменьшается на стоимость заменяемых частей необходимо установить группы ОС, в отношении которых применяются положения этого пункта п. 27 ФС порядок определения стоимости заменяемой части объекта ОС по инвентарным объектам, приобретенным до перехода на Стандарт п.50 Приказа Минфина России № 256н.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по оценочной стоимости.

7.21. Принятие решений по вопросам обесценения активов

При выявлении инвентаризационной комиссией признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия по поступлению и выбытию активов выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется протоколом комиссии.

В протокол могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

8. Учет нематериальных активов.

8.1. Отражение в бухгалтерском учете Роскомнадзора операций по поступлению объектов нематериальных активов осуществляется на основании решения комиссии по приемке и списанию нефинансовых активов, оформленного соответствующим первичным учетным документом, предусмотренным для учета основных средств, с указанием срока его полезного использования.

8.2. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бюджетному учету и начисления амортизации определяется комиссией по приемке и списанию нефинансовых активов, исходя из:

срока действия прав Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) на результат интеллектуальной деятельности;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого Роскомнадзор (территориальный орган Роскомнадзора) предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Отражение в учете операций, связанных с получением права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Учет операций по поступлению объектов нематериальных активов ведется:

в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) в части операций принятия к учету объектов нематериальных активов по сформированной первоначальной стоимости, операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости нематериальных активов на сумму фактических затрат по их модернизации;

в журнале по прочим операциям – по иным операциям поступления объектов нематериальных активов.

8.5. Первоначальная стоимость нематериального актива в целях принятия к бухгалтерскому учету формируется на основании решения комиссии по приемке и

списанию нефинансовых активов в соответствии с требованиями пункта 62 приказа Минфина России № 157н.

8.6. Нематериальные активы, полученные в пользование, учитываются на забалансовом счете 01 по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в лицензионном договоре.

8.7. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета. Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются

8.8. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств (ф. 0504031).

8.9. Погашение стоимости нематериальных активов производится по мере начисления амортизации линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

8.10. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

8.11. Переоценка нематериальных активов проводится в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с приказом Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора).

8.12. Отражение в бухгалтерском учете выбытия нематериального актива производится на основании решения комиссии по приемке и списанию нефинансовых активов в случаях:

- прекращения срока действия исключительного права Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;
- передачи по договору Роскомнадзором (территориальным органом Роскомнадзора) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;
- прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения комиссии о списании нематериального актива;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.13. Учет операций по выбытию и перемещению объектов нематериальных активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071).

8.14. Безвозмездное получение объекта нематериального актива при внутриведомственной передаче отражается в бухгалтерском учете с использованием счета 30404 «Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов». Полученный объект нематериальных активов принимается к

бухгалтерскому учету по сформированной балансовой стоимости с одновременным отражением суммы ранее начисленной амортизации в порядке установленным пунктом 29 Приказа Минфина России № 157н.

9. Учет непроизведенных активов.

9.1. К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за Роскомнадзором (территориальным органом Роскомнадзора), используемые им в процессе своей деятельности.

9.2. Отражение в учете Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) операций, связанных с получением (предоставлением) прав временного использования объектов непроизведенных активов, на балансовых счетах учета непроизведенных активов не осуществляется, а подлежит отражению на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

9.3. Земельные участки, используемые на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 10300 «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком по их кадастровой стоимости.

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

9.4. Единицей бухгалтерского учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

9.5. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту непроизведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета. Инвентарный номер, присвоенный объекту непроизведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета.

9.6. Аналитический учет объектов непроизведенных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств (ф. 0504031).

9.7. Учет операций по поступлению объектов непроизведенных активов ведется:

в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций по принятию к учету объектов непроизведенных активов по сформированной первоначальной стоимости;

в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов непроизведенных активов.

10. Учет материальных запасов.

10.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Роскомнадзора (территориального органа) в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от стоимости.

10.2. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

10.3. В составе прочих материальных запасов (расходных материалов для оргтехники) учитываются – дискеты, картриджи, кабели, переходники, USB – флеш – накопители (объемом памяти до 32 Гб, независимо от стоимости) и другие соответствующие товары.

10.4. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому (бюджетному) учету по фактической стоимости приобретения, уплаченной в соответствии с договором поставщику. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются: суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу); суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей; вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора; суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки.

10.5. Затраты, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов и относимые на увеличение их стоимости, распределяются согласно стоимости приобретенных (полученных) материальных ценностей.

10.6. В фактическую стоимость материальных запасов не включаются суммы общехозяйственных и иных аналогичных расходов, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением материальных запасов.

10.7. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

10.8. Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бюджетному учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных приказом Роскомнадзора.

10.9. Неучтенные объекты материальных запасов, выявленные при проведении инвентаризации, принимаются к бюджетному учету по их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету. Первоначальной (фактической) стоимостью материальных запасов, принимаемых к учету по результатам инвентаризации, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бюджетному учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с доставкой и приведением их в состояние, пригодное для использования. Определение текущей рыночной стоимости в целях принятия к бюджетному учету материальных запасов производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем. При

определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к бюджетному учету материальных запасов используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе.

10.10. Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения.

10.11. Материальные запасы, имеющие нормативный срок службы, выданные в личное пользование сотрудникам отражаются в учете на забалансовом счете 27 «Материальные запасы, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

10.12. Учет материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием, ведется на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в условной оценке 1 (один) рубль за 1 штуку.

Порядок учета на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» приведен в Приложении № 10.

10.13. Списание материальных запасов производится на основании надлежаще оформленных первичных (сводных) учетных документов (Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы 0504210), Акта о списании материальных запасов (код формы 0504230).

10.14. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

10.15. Нормы расхода ГСМ утверждаются приказом руководителя Роскомнадзора (в территориальных органах – приказом руководителя территориального органа).

11. Учет вложений в нефинансовые активы.

11.1. Вложения (инвестиции) в объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету в объеме фактических затрат Роскомнадзора в объекты соответствующих нефинансовых активов при их приобретении, создании, модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, а также затрат, которые впоследствии будут приняты к бюджетному учету в качестве объектов нефинансовых активов.

11.2. Аналитический учет вложений в основные средства и нематериальные активы ведется в Многографной карточке в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту.

11.3. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке в разрезе видов (кодов) затрат по каждой единице приобретаемых (изготавливаемых, создаваемых) объектов.

11.4. Учет операций по формированию фактических вложений ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций расчетов

с поставщиками и подрядчиками, в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, Журнале операций расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по движению вложений в нефинансовые активы ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

12. Учет неисключительных прав.

12.1. Программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, необходимо учитывать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

12.2. Полученный объект учитывается на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества или права его пользования) по стоимости, указанной передающей стороной.

12.3. По каждому объекту должна быть открыта Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

12.4. Затраты на приобретение неисключительного права пользования программным обеспечением, срок действия которого не превышает 12 месяцев, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года. В бюджетном учете необходимо отразить следующие корреспонденции счетов:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражены расходы на приобретение лицензии на программное обеспечение	1 401 20 226	1 302 26 730	17 000
Принято неисключительное право на использование программы на забалансовый учет	01		17 000
Оплачена лицензия	1 302 26 830	1 304 05 226	17 000
По окончании срока действия лицензионного договора			
Списана стоимость неисключительного права на программное обеспечение с забалансового счета		01	17 000

12.5. Затраты на приобретение неисключительного права пользования программным обеспечением, срок действия которого превышает 12 месяцев, отражаются как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года равномерно по месяцам в течение всего срока действия лицензионного договора. В бюджетном учете необходимо отразить следующие корреспонденции счетов:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражены расходы будущих периодов на право пользования программой	1 401 50 000	1 302 26 730	17 000
Оплачена программа	1 302 26 830	1 304 05 226	17 000
Принято неисключительное право на использование программы на забалансовый учет	01		17 000
Ежемесячно в период действия лицензионного договора			
Отнесены расходы будущих периодов на финансовый результат текущего года (17 000 руб. / N мес.)	1 401 20 226	1 401 50 000	708,33
По окончании срока действия лицензионного договора			
Списана стоимость неисключительного права на программное обеспечение с забалансового счета		01	17 000

12.6 Взаимосвязанные расчеты по централизованному снабжению между заказчиком (ЦА) и грузополучателем (ТУ) оформляются извещением (ф. 0504805) согласно первичным учетным документам:

Акт приема – передачи;

Сублицензионное соглашение.

При поступлении Извещения (ф. 0504805) от Учреждения-заказчика (**ЦА**) в бюджетном учете Учреждения-грузополучателя (**ТУ**) отражаются корреспонденции:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.(стоимость, полученная от передающей стороны)
Отражены расходы будущих периодов на право пользования программой	1 401 50 226	1 304 04 226	
Принято неисключительное право на использование программы на забалансовый учет	01		

Ежемесячно в период действия лицензионного договора			
Отнесены расходы будущих периодов на финансовый результат текущего года (0,00 руб. / N мес.)	1 401 20 226	1 401 50 226	
По окончании срока действия лицензионного договора			
Списана стоимость неисключительного права на программное обеспечение с забалансового счета		01	

13. Учета кассовых операций, денежных документов, бланков строгой отчетности

13.1. Учет кассовых операций с наличными деньгами осуществляется в соответствии с Указанием Банка России № 3210-У; пунктами 166-168 приказа Минфина России № 157н, пунктами 48-49 приказа Минфина России № 162н, а по операциям с денежными документами – пунктами 169-172 приказа Минфина России № 157н, пунктом 50 приказа Минфина России № 162н.

13.2. Кассовые операции ведутся в кассе кассовым или иным работником, определенным руководителем Роскомнадзора, для территориальных органов – руководителем территориального органа, с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под роспись.

13.3. С кассиром заключается договор о полной материальной ответственности. На период временного отсутствия материально ответственного лица (кассира) (отпуска, болезни или иной причине) осуществляется передача назначенному материально ответственному лицу по Акту приема-передачи кассы согласно Приложению № 2(1) к Учетной политике.

13.4. Оформление и регистрация приходных (ф. 0310001) и расходных (ф. 0310002) кассовых ордеров осуществляется с применением средств вычислительной техники с формированием листов кассовой книги и вкладных листов кассовой книги (ф.0504514).

13.5. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются приходными и расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Фондовый».

13.6. Поступление и выбытие наличных денежных средств и денежных документов отражаются на отдельных листах одной кассовой книги, пронумерованных сплошным порядком. На листах кассовой книги, отражающих операции с денежными документами, проставляется запись «Фондовый». Распечатанные на бумажном носителе, пронумерованные листы кассовой книги

брошюруются один раз в календарный год и оформляются в соответствии с Указанием Банка России № 3210-У.

13.7. К денежным документам относятся: оплаченные талоны на ГСМ, топливные и транспортные карты, проездные билеты, маркированные конверты, карты оплаты услуг электрической и сотовой связи для проведения контрольных мероприятий.

Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

13.8. Распорядительным документом в начале финансового года устанавливается максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня (далее – лимит остатка наличных денег) (Приложение № 2(2) к Учетной политике). В течение календарного года, как правило, лимит остатка наличных денег не меняется.

13.9. Проверки фактического наличия денежных средств в кассе проводится при инвентаризации кассы (один раз в месяц), при передаче денежных средств работнику, временно замещающему кассира, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.10. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций по счету «Касса», по денежным документам – в Журнале по прочим операциям.

14. Учет бланков строгой отчетности.

14.1. Бланки, содержащие в себе обязательные реквизиты – наименование, серию, номер, а также установленные законодательством Российской Федерации или внутриведомственными документами образцы, считаются бланками строгой отчетности.

14.2. Приобретение бланков строгой отчетности производится по фактической стоимости. Отражение в учете поступления бланков (при их приобретении) производится на основании документов поставщика: накладных, актов выполненных работ (на изготовление бланков).

14.3. Приобретенные бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении и выдаваемые под отчет, учитываются в условной оценке один рубль за один бланк на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности». Аналитический учет по счету 03 «Бланки строгой отчетности» ведется по каждому виду бланков и местам их хранения в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045). Книга учета бланков строгой отчетности должна быть пронумерована и сброшюрована. По счету 03 «Бланки строгой отчетности» ежеквартально в электронном виде формируется Журнал по прочим операциям.

14.4. Перечень лиц, ответственных за получение, хранение и выдачу бланков с указанием видов бланков, места их хранения и ответственного лица с указанием его должности, утверждается приказом Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора). С лицами, ответственными за получение, хранение и выдачу

бланков, заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

14.5. Хранение бланков строгой отчетности, выданных соответствующему работнику под отчет, осуществляется в специально оборудованном металлическом шкафу (сейфе) в условиях, исключающих их порчу и хищение.

14.6. Списание испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816), который подписывается членами постоянно действующей комиссии и утверждается заместителем руководителя Роскомнадзора, в территориальных органах – руководителем территориального органа Роскомнадзора, либо уполномоченным лицом.

14.7. Израсходованные, испорченные и недостающие бланки строгой отчетности списываются с забалансового учета на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

14.8. Инвентаризация бланков строгой отчетности проводится ежегодно постоянно действующей инвентаризационной комиссией в период проведения инвентаризации.

15. Учет расчетов с подотчетными лицами.

15.1. Денежные средства и денежные документы выдаются под отчет работникам Роскомнадзора (далее – подотчетные лица) на командировочные расходы и хозяйственно-операционные нужды. Денежные средства на командировочные и хозяйственные нужды могут выдаваться как наличным, так и безналичным способом на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего согласующую резолюцию заместителя руководителя (уполномоченного лица), подпись и дату (Приложение № 2(3), № 2(4) к Учетной политике). Основанием для выплаты денежных средств на командировочные расходы служит приказ о направлении в командировку. Денежные средства и денежные документы на хозяйственно - операционные нужды выдаются материально-ответственным лицам – работникам, определенным приказом руководителя Роскомнадзора (в территориальных органах – приказом руководителя территориального органа).

15.2.Денежные средства под отчет выдаются только сотрудникам Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) и расходуются строго по целевому назначению, предусмотренному при их выплате.

15.3. Выдача денежных средств под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу или если срок отчета за ранее выданный аванс не наступил (при продлении командировки, если новая командировка началась ранее трех дней по возвращении из прежней (или перерыв между командировками пришелся на выходные, праздничные дни).

15.4. В исключительных случаях сотрудникам разрешается использовать личные денежные средства на иные расходы, связанные с приобретением товаров, работ (услуг) для Роскомнадзора (территориального органа) при нахождении в командировках. Израсходованные на эти цели средства компенсируются работнику после предоставления авансового отчета и оправдательных документов.

15.5. К иным расходам относятся:

- приобретение горюче-смазочных материалов за наличный расчет при нахождении в служебной командировке (вне зоны действия контракта на заправку автомобилей;

- оплата стоянки служебного автомобиля при нахождении в служебной командировке;

- оплата услуг шиномонтажа при нахождении в служебной командировке;

- оплата услуг за паромную переправу при нахождении в служебной командировке;

- оплата проезда по платной автодороге при нахождении в служебной командировке.

15.6. Срок предоставления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой) составляет 30 календарных дней.

15.7. Работники, получившие денежные средства под отчет на командировочные расходы обязаны в течение трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы подотчетные суммы, или со дня выхода на работу предоставить авансовый отчет об израсходованных суммах, с прилагаемыми подтверждающими документами. По денежным документам авансовый отчет предоставляется в течении 3 рабочих дня по окончании отчетного месяца.

15.8. В исключительных случаях срок предоставления авансового отчета может быть продлен на основании служебной записки работника с указанием причин, согласованной уполномоченным лицом.

15.9. Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесение им в кассу неиспользованных подотчетных средств, служит утвержденный руководителем авансовый отчет и прилагаемые к нему документы.

15.10. Основанием для выплаты работнику денежных средств, превышающих установленные нормы на командировочные расходы, является служебная (докладная) записка на имя руководителя (уполномоченного лица) с его резолюцией об оплате при наличии экономии бюджетных средств по расходуемым статьям.

15.11. В случае, когда Авансовый отчет не представлен работником в установленный срок или остаток неиспользованного аванса не возвращен им в кассу, данная задолженность может быть удержана из заработной платы работника (ч. 2 ст. 137 ТК РФ).

15.12. Решение об удержании принимается руководителем Роскомнадзора (территориального органа) не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, и при условии, что работник не оспаривает оснований и размеров удержания (ч. 3 ст. 137 ТК РФ).

15.13. Авансовый отчет (ф. 0504505) составляется подотчетным лицом на основании пронумерованных им в порядке отчетности первичных документов, подтверждающих произведенные расходы с учетом требований нормативных актов, в том числе, о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, а также, требований к составу и реквизитам первичных учетных документов. Авансовые отчеты с приложенными к нему документами утверждаются

руководителем (уполномоченным лицом). Нумерация авансовых отчетов осуществляется бухгалтерской службой.

15.14. Учет операций с подотчетными лицами ведется в журнале операций расчетов с подотчетными лицами на основании утвержденных авансовых отчетов в разрезе подотчетных лиц, с указанием фамилии и инициалов подотчетного лица, сумм выданных под отчет, в возмещении перерасхода или возврата неиспользованного аванса, а также сумм расходов согласно утвержденному авансовому отчету.

15.15. Организация служебных командировок осуществляется в соответствии с Положением об организации в центральном аппарате и территориальных органах Роскомнадзора служебных командировок государственных гражданских служащих, работников, должности которых не являются должностями государственной гражданской службы, и работников, переведенных на новые системы оплаты труда согласно Приложению № 6 к Учетной политике.

16. Учет денежных средств и принятых обязательств

16.1. Роскомнадзор (территориальный орган Роскомнадзора) осуществляет операции с денежными средствами на счетах (в российских рублях), открытых в органах Федерального казначейства.

16.2. Роскомнадзор и территориальные органы как получатели бюджетных средств в течение текущего финансового года принимают бюджетные обязательства в пределах показателей (лимитов бюджетных обязательств), утвержденных на текуший финансовый год и плановый период в бюджетных сметах.

16.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов Роскомнадзора осуществляется в соответствии приказом Роскомнадзора.

16.4. Исполнение бюджета по расходам получателями бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном соответствующим приказом Минфина России, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.5. Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году и плановом периоде, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

16.6. К принимаемым бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами, а также у единственного поставщика, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, на ремонт основных средств и т.д.).

16.7. Порядок принятия бюджетных обязательств (принятых, принимаемых, отложенных):

при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат - в объеме годовых лимитов

бюджетных обязательств (далее - ЛБО) и отражаются в бюджетном учете на основании заключенных с государственными служащими служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, а также трудовых договоров по иным должностям;

при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

при расчетах с подотчетными лицами на основании приказов о командировании и произведенных расходов по принятому авансовому отчету и отражаются в бюджетном учете на дату утверждения авансового отчета;

по подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды, на дату утверждения авансового отчета;

при заключении государственных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в размере стоимости государственного контракта (договора) при поступлении договорной документации и отражаются в бюджетном учете в день подписания соответствующих контрактов (договоров);

по разовым сделкам без заключения договоров на основании документов о фактически произведенных расходах (счета, акты выполненных работ, товарные накладные, товарные чеки и другие аналогичные документы) в соответствии с решением руководителя Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

по начисленным налогам и сборам на основании налоговых деклараций в момент образования кредиторской задолженности, по уплате членских взносов в международные организации на основании документов (счетов, писем и др.), представленных международными организациями в рублевом эквиваленте по официальному курсу Банка России, установленному на дату оплаты.

16.8. Денежные обязательства принимаются в пределах доведенных бюджетных обязательств:

при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат - на основании платежной ведомости при начислении аванса и расчетно-платежной ведомости при начислении заработной платы и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на основании расчетно-платежной ведомости и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

по разовым сделкам без заключения договоров на основании документов о фактически произведенных расходах (счета, акты выполненных работ, товарные накладные, товарные чеки и другие аналогичные документы) в соответствии с решением руководителя и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

при расчетах с подотчетными лицами на основании приказов о командировании и проведенных расходов по принятому авансовому отчету отражаются в бюджетном учете на дату утверждения авансового отчета;

по подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды, на дату утверждения авансового отчета;

при получении документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура) и учитываются по дате постановки на учет в органе, организующем исполнение федерального бюджета;

по начисленным налогам и сборам на основании налоговых деклараций в момент образования кредиторской задолженности.

16.9. Бюджетный учет операций с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств осуществляется согласно выпискам из лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства, казначейских уведомлений, расходных расписаний, заявок на кассовый расход и иных аналогичных документов, установленных законодательством Российской Федерации.

16.10. Учет расчетов по выданным авансам и принятым обязательствам осуществляется на основании государственных контрактов, договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ и оказанных услуг, товарных накладных, актов приемки-передачи и других учетных документов, подтверждающих принятие обязательств, а также их исполнение. Оригиналы государственных контрактов, договоров и документы об их исполнении хранятся отдельно от расчетных первичных документов. Первичные расчетные документы (счета, счета-фактуры, расшифровки, детализация счетов и другие) прилагаются к журналу операций расчетов с поставщиками, исполнителями, подрядчиками.

16.11. Авансовые платежи по принятым обязательствам производятся в размере, не превышающем ограничений, предусмотренных нормативным актом Правительства Российской Федерации, принятым в реализацию Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

16.12. Оплата работ и услуг за декабрь текущего года производится в декабре, согласно полученным первичным расчетным документам контрагентов, при наличии данного условия в государственном контракте (договоре).

16.13. Первичные расчетные документы, представленные по фактам хозяйственной жизни, произошедшим в предыдущем (отчетном) финансовом году принимаются к учету и отражаются в бухгалтерских учетных регистрах за декабрь предыдущего (отчетного) года в случае их получения до 25 января (включительно) следующего финансового года. Документы, представленные за выполненные работы (оказанные услуги) в декабре отчетного года после выше установленного срока, принимаются к учету в текущем году.

16.14. Учет расчетов за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов. Учет операций по исполнению денежных обязательств осуществляется в журнале операций с безналичными денежными средствами.

16.15. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в Порядке принятия обязательств согласно Приложению № 5 к Учетной политике.

17. Учет расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

17.1. Списание дебиторской и кредиторской задолженности с балансовых счетов по доходам и расходам бюджета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Дебиторская и кредиторская задолженность подтверждается результатами проведенной инвентаризации.

17.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) принимается в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком принятия Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Роскомнадзора.

17.4. Списание задолженности осуществляется по каждому обязательству.

17.5. Списание с балансовых счетов задолженности производится в случае ее признания безнадежной к взысканию и (или) по истечению срока исковой давности.

17.6. Срок исковой давности исчисляется в соответствии с главой 12 Гражданского кодекса Российской Федерации и составляет три года.

Документами, подтверждающими истечение срока исковой давности, являются первичные (сводные) учетные документы (договоры, акты, счета, платежные документы, выписки из лицевых счетов и иные документы).

17.7. Первичным учетным документом, в котором отражается списание задолженности с балансовых счетов, является бухгалтерская справка. Задолженность списывается на финансовый результат текущего финансового года.

Списание задолженности с балансовых счетов отражается следующими бухгалтерскими записями:

Содержание операций	Дебет	Кредит
Списание дебиторской задолженности по платежам в бюджет (расчеты по доходам)	1 401 10 173	1 205 00 661
Списание дебиторской задолженности по платежам в бюджет (расчеты по ущербу и иным доходам)	1 401 10 173	1 209 00 661
Списание кредиторской задолженности по платежам в бюджет (расчеты по доходам)	1 205 00 561	1 401 10 173
Списание кредиторской задолженности по платежам в бюджет (расчеты по ущербу и иным доходам)	1 209 00 561	1 401 10 173
Списание дебиторской задолженности по выданным авансам	1 401 20 000	1 206 00 000

Списание дебиторской задолженности подотчетных лиц	1 401 20 000	1 208 00 000

17.8. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию к забалансовому учету не принимается.

17.9. При наличии оснований возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, задолженность подлежит учету на забалансовых счетах в течение срока исковой давности.

17.10. Списанная с балансовых счетов дебиторская задолженность учитывается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение установленного срока. Операция принятия к учету списанной задолженности отражается по дебету забалансового счета 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Аналитический учет по забалансовому счету 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» ведется в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам) с указанием полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

17.11. Списанная с балансовых счетов кредиторская задолженность учитывается на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» для наблюдения в течение срока исковой давности (три года) в сумме задолженности, списанной с балансового учета. Операция принятия к учету списанной кредиторской задолженности отражается по дебету счета 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

Аналитический учет по забалансовому счету 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» ведется в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе учитывалась задолженность по кредиторам, с указанием полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения кредитора.

17.12. При возобновлении процедуры взыскания задолженности или поступлении средств в погашение задолженности, операция по восстановлению задолженности на балансовых счетах отражается на дату возобновления взыскания или на дату зачисления указанных поступлений.

17.13. Решение о списании задолженности с учета принимается постоянно действующей комиссией. Основанием для списания задолженности с балансового и забалансового учета является акт соответствующей комиссии, утвержденный руководителем Роскомнадзора (руководителем территориального органа).

18. Формирование и использование резервов предстоящих расходов

18.1. Формирование резерва предстоящих расходов формируется Роскомнадзором (территориальным органом Роскомнадзора) на оплату отпусков и по претензионным требованиям и искам.

18.2. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется один раз в год не позднее 31декабря текущего года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой, включая суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

18.3. Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется следующим образом.

Расчет производится персонифицированно по каждому сотруднику:

Резерв отпусков = К х ЗП, где

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Резерв стр.взн. = Резерв отпусков х С, где

С - ставка страховых взносов.

18.4. Уточнение ранее сформированного резерва на оплату отпусков отражается на дату его расчета бухгалтерской записью (увеличение ранее сформированного резерва), или бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» (уменьшение ранее сформированного резерва).

18.5. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке (по судебных разбирательствам) и по претензионным требованиям и искам создается при условии, что по состоянию на отчетную дату Роскомнадзор является стороной судебного разбирательства и (или) предъявлены иски (претензии). Если предполагается, что с высокой степенью вероятности, судебное решение будет принято не в пользу Роскомнадзора, то на основании служебной записки Правового управления Роскомнадзора (либо позиции соответствующего структурного подразделения территориального органа Роскомнадзора) резерв создается в размере 100 процентов от суммы предъявленного иска.

18.6. Аналитический учет ведется по каждому судебному разбирательству.

18.7. В последующие отчетные периоды в зависимости от хода судебного разбирательства на основании представления (заключения) Правового управления (либо позиции соответствующего структурного подразделения территориального органа Роскомнадзора) сумма резерва может корректироваться как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

19. Учет расходов будущих периодов

19.1. В соответствии с пунктом 302 приказа Минфина России № 157н счет 401 50 «Расходы будущих периодов» предназначен для учета сумм расходов, начисленных Роскомнадзором (территориальным органом Роскомнадзора) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

19.2. Аналитический учет ведется для каждого вида расхода: «Расходы, связанные со страхованием гражданской ответственности», «Расходы на приобретение программного обеспечения (неисключительные права)».

19.3. Затраты, произведенные в отчетном периоде (текущем финансовом году), но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета 40150 как расходы будущих периодов на основании первичных (сводных) учетных документов по соответствующим операциям и объектам учета. В следующем финансовом периоде подлежат отнесению на финансовый результат 40120 по кредиту счета 40150 равномерно, пропорционально объему выполненных работ (оказанных услуг) в течение периода, к которому они относятся.

20. Учет на забалансовых счетах

20.1. Для раскрытия сведений о деятельности Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) в бюджетной отчетности, а также в целях обеспечения управленческого учета применяются дополнительные забалансовые счета согласно соответствующему разделу Рабочего плана счетов (Приложение № 1 к Учетной политике).

20.2. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе без применения метода двойной записи, факты хозяйственной жизни отражаются в виде увеличения или уменьшения показателя соответствующего забалансового счета.

20.3. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

20.4. Аналитический учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности). Порядок учета на забалансовых счетах приведен в приложении № 10.

21. Учет расчетов по доходам

21.1. Бухгалтерский (бюджетный) учет по администрированию доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – доходы бюджетов) осуществляется в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими администрирование доходов бюджетов и в соответствии с Порядком администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами, утвержденным приказом Роскомнадзора (далее – Порядок

администрирования доходов бюджетов Роскомнадзора).

21.2. Администрирование доходов бюджетов осуществляется по кодам бюджетной классификации закрепленным приказами Роскомнадзора «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций бюджетных полномочий главного администратора и администратора доходов федерального бюджета», «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

21.3. Прогнозирование поступлений доходов в бюджеты осуществляется в соответствии с утвержденной приказом Роскомнадзора Методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемых Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами.

21.4. Операции по администрированию доходов бюджетов оформляются бухгалтерской справкой (ф. 0504833) и отражаются в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам. В центральном аппарате Роскомнадзора аналитический учет доходов ведется в базе «Администрирование доходов» программного комплекса «1С – Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения».

21.5. Отражение операций по перечислению поступлений в доходы бюджетов осуществляется на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761) и справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468).

21.6. Начисление администрируемых налоговых доходов (государственной пошлины) осуществляется за отчетный месяц на основании Реестра оказанных государственных услуг (Приложение № 2 (16) к Учетной политике). Реестр оказанных государственных услуг формируется в ЕИС Роскомнадзора на основании приказов Роскомнадзора об оказании государственных услуг, подписанных электронной подписью должностного лица, по следующим видам услуг:

лицензирование деятельности в области связи;

лицензирование деятельности по телевизионному вещанию и радиовещанию;

лицензирование деятельности по изготовлению экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей;

выдача разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания;

выдача разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания на территории Российской Федерации;

регистрация средств массовой информации.

Выгрузка Реестра оказанных государственных услуг из ЕИС Роскомнадзора осуществляется ежемесячно 10 числа месяца, следующего за отчетным и отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 205.11.112 и кредиту счета 401.10.112 по состоянию на последнее число отчетного месяца.

21.6.1. Начисление доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей федеральных государственных унитарных предприятий Роскомнадзора осуществляется на основании решения Роскомнадзора, принятого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий» и отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 205.27.127 и кредиту счета 401.10.127 на дату утверждения решения Роскомнадзора.

21.6.2. Начисление платы за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра осуществляется на основании приказов Роскомнадзора об установлении размеров платы, сведенных в отчетность радиочастотной службы. Формы отчетности по плате за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра и сроки ее представления утверждаются приказом Роскомнадзора. Начисление платы пользователей радиочастотным спектром отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 205.31.131 и кредиту счета 401.10.131 на последнее число месяца отчетного квартала.

21.6.3. Начисление единовременной платы за право осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот осуществляется на основании Протокола заседания Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию об итогах конкурса и отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 205.31.131 и кредиту счета 401.10.131.

21.6.4. Начисление доходов федерального бюджета от проведения торгов в форме аукциона на получение лицензии на оказание услуг связи осуществляется на основании Протокола заседания комиссии о результатах торгов и отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 205.31.131 и кредиту счета 401.10.131.

21.6.5. Начисление доходов федерального бюджета от возврата подведомственными федеральными государственными унитарными предприятиями остатков субсидий прошлых лет осуществляется на основании решения (требования) Роскомнадзора и отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 205.89.154 и кредиту счета 401.10.154.

21.6.6. Начисление денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) осуществляется на основании Реестра денежных взысканий (штрафов) по административным правонарушениям (Приложение № 2(22) к настоящей Учетной политике). Реестр денежных взысканий (штрафов) по административным правонарушениям формируется за отчетный месяц, подписывается должностным лицом Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) осуществляющим полномочия по надзору и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора), и передается в структурное подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета. Начисление денежных взысканий (штрафов) отражается на балансовых счетах

бухгалтерской записью по дебету счета 205.45.145 и кредиту счета 401.10.145 на последнее число отчетного месяца.

21.6.7. Начисления по прочим источникам доходов бюджетов осуществляется на основании первичных (сводных) учетных документов, подтверждающих возникновение права требования к плательщику денежных средств в доход соответствующего бюджета.

21.7. Отражение на счетах бюджетного учета сметных (плановых, прогнозных) назначений и объемов финансового обеспечения осуществляется на основании показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (ф.0501031), доведенных до Роскомнадзора в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2013 № 117н «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году».

21.8. Возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины осуществляется на основании заявления плательщика в соответствии с требованиями статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

21.9. Возврат излишне уплаченных (взысканных) неналоговых доходов, денежных взысканий (штрафов) осуществляется на основании заявления плательщика о возврате денежных средств в соответствии с Порядком администрирования доходов бюджетов Роскомнадзора, утвержденного приказом Роскомнадзора.

По результатам рассмотрения заявления плательщика о возврате денежных средств оформляется Решение о возврате (об отказе в возврате) денежных средств (Приложение № 2(17) к Учетной политике).

Решения о возврате (об отказе в возврате) денежных средств регистрируются в Журнале регистраций решений о возврате (об отказе в возврате) денежных средств (Приложение № 2(18) к Учетной политике).

21.10. Зачет невыясненных поступлений со счетов органов Федерального казначейства на лицевые счета администратора доходов осуществляется в соответствии с приказом Минфина России № 125н и Порядком администрирования доходов бюджетов Роскомнадзора, утвержденного приказом Роскомнадзора.

Произведенные зачеты (уточнения) по уведомлениям об уточнении вида и принадлежности платежа (форма по КФД 0531809) отражаются в Реестре уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (Приложение № 2(20) к настоящей Учетной политике).

21.11. Распределение функций структурных подразделений Роскомнадзора (территориальных органов) при исполнении полномочий главного администратора доходов и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утверждено Порядком администрирования доходов бюджетов Роскомнадзора, утвержденного приказом Роскомнадзора.

22. Учет расчетов по оплате труда

22.1. Учет операций по начислению заработной платы сотрудникам Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора), денежного содержания федеральным государственным гражданским служащим, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижении им 3-х летнего возраста, вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера, а также операций по налоговым расчетам на доходы физических лиц и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды производится в журнале операций расчетов по оплате труда и журнале по прочим операциям. Учет ведется в разрезе физических лиц.

22.2. Основание для отражения операций расчетов по оплате труда являются следующие первичные учетные документы: табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421), приказы по кадрам, документы на право получения государственных пособий, выплат, компенсаций, договоры гражданско-правового характера и акты об их выполнении, расчетные ведомости (ф. 0504402), платежные ведомости (ф. 0504403), приходные и расходные кассовые ордера.

22.3. Заполненный Табель (ф. 0504421), подписанный ответственными должностными лицами, представляется для проведения расчетов в отдел бухгалтерского учета и отчетности сроки, установленные Правилами документооборота и технологией обработки учетной информации. При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля, факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа о направлении работника в командировку, приказа о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель, составленный с учетом изменений в порядке и сроки, предусмотренные Правилами документооборота и технологией обработки учетной информации. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

22.4. Перечисление заработной платы сотрудникам Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) осуществляется на счета работников в банке, в том числе на счета банковских (зарплатных) карт в сроки, установленные Служебным распорядком Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора). Перечисление заработной платы на банковские карты работников осуществляется только с использованием национальных платежных инструментов - банковских карт «Мир».

22.5. Выплата наличных денежных средств осуществляется в течение трех рабочих дней после получения денег в кассу центрального аппарата Роскомнадзора. По истечении указанного срока невостребованные суммы депонируются, сдаются в

банк с зачислением на лицевой счет Роскомнадзора по учету средств федерального бюджета.

22.6. Выплата за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно, в соответствии с нормативными актами Минфина России и Центрального Банка Российской Федерации в соответствии с порядком завершения текущего финансового года.

22.7. Расчетные листки сотрудники получают самостоятельно.

22.8. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется путем отражения фактических затрат рабочего времени, установленного Правилами трудового распорядка.

23. Учет расчетов по ущербу имуществу

23.1. К расчетам по ущербу имуществу относятся суммы выявленных недостач, хищений денежных средств, иных ценностей, потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причинного ущерба имуществу Роскомнадзору (территориальному органу Роскомнадзора), подлежащих возмещению виновными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов. На суммы недостач, хищений, потерь от порчи, иных ущербов, не признанных виновными лицами к возмещению, оформленные в установленном порядке материалы передаются для предъявления гражданского иска либо в правоохранительные органы. При получении решения суда суммы предъявленного к возмещению ущерба уточняются в соответствии с решением суда, исполнительным листом либо по иным основаниям.

23.2. Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе лиц, ответственных за возмещение причиненного ущерба (виновных лиц), виду имущества и (или) сумм ущерба, в том числе по выявленным хищениям, недостачам.

23.3. Отражение операций по счету осуществляется в Журнале по прочим операциям.

24. Составление и представление бюджетной отчетности

24.1. Бюджетная отчетность составляется и представляется Роскомнадзором, как главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с Приказом Минфина России № 191н и в сроки, установленные Федеральным казначейством.

Финансовое управление и территориальные органы Роскомнадзора составляют квартальную, годовую отчетность и иную отчетность об исполнении федерального бюджета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и в соответствии с Графиком отчетности, утвержденной приказом руководителя Роскомнадзора.

24.2. Приказами Роскомнадзора утверждается порядок и сроки:

составления и представления квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета территориальными органами Роскомнадзора;

составления и предоставления сводной квартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Роскомнадзора.

24.3. Роскомнадзором наделен правом устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

24.4. Бюджетная отчетность составляется:

на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных территориальными органами, обобщенными путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности в установленном Приказом Минфина России № 191н порядке.

24.5. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в подсистеме «Учёт и отчётность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Бумажную копию бюджетной отчетности подписывает сотрудник, который отвечает за распечатку электронных документов, и ставит на ней отметку «Копия электронного документа». Руководитель и главный бухгалтер на копиях отчетности подписи не ставят.

25. Общие принципы ведения налогового учета

25.1. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

25.2. Основными задачами налогового учета являются:

формирование полной, систематизированной и достоверной информации для определения налоговой базы;

обеспечение своевременного представления налоговых деклараций (расчетов) и другой информации в налоговые органы;

полная и своевременная уплата налогов и сборов в соответствующие бюджеты.

25.3. Налоговый учет в Роскомнадзоре и его территориальных органах осуществляется в соответствии с главами Налогового кодекса Российской Федерации:

21 «Налог на добавленную стоимость»,

23 «Налог на доходы физических лиц»,

25 «Налог на прибыль организаций»,

28 «Транспортный налог»,

30 «Налог на имущество организаций»,

31 «Земельный налог» и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

25.4. Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, журналы операций и бухгалтерские справки, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, с применением дополнительных расчетов и корректировок. При этом регистры бухгалтерского учета являются аналитическими регистрами налогового учета.

25.5. При признании доходов и расходов для целей налогового учета используется метод начислений.

25.6. Ответственность за ведение налогового учета в центральном аппарате Роскомнадзора возлагается на заместителя начальника Финансового управления – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности (в территориальных органах – на главного бухгалтера).

25.7. Налоговая отчетность представляется в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

25.8. На предоставление стандартных налоговых вычетов сотрудниками Роскомнадзора оформляется заявление по форме согласно Приложению № 2 (5) к Учетной политике.

25.9. Лицом, ответственным за ведение регистров налогового учета по НДФЛ установленной формы, является работник бухгалтерской службы, на которого возложены обязанности по начислению оплаты труда.

25.10. Лицом, ответственным за ведение карточек учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, является работник бухгалтерской службы, на которого возложены обязанности по начислению оплаты труда.

25.11. Изменение порядка учета отдельных операций и (или) объектов в целях налогообложения осуществляется в случае изменения законодательства о налогах и сборах или применяемых методов учета. Внесение изменений в Учетную политику при изменении применяемых методов учета возможно только с начала налогового периода (года).

25.12. При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в Учетную политику вносятся не ранее чем с момента вступления в силу соответствующих изменений законодательства.

26. Учет аренды.

26.1. В Роскомнадзоре имущество может быть получено только в рамках договора операционной аренды.

26.2. Основными объектами учета при операционной аренде являются:

- право пользования имуществом (счет 0 111 40 000 «Право пользования имуществом»);

- обязательства по уплате арендных платежей (счет 0 302 24 000 «Расчеты по арендной плате за пользование имуществом»);

- амортизация права пользования имуществом (счет 0 104 40 450 «Амортизация права пользования имуществом»); - начисление амортизации

(признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

Постановка на балансовый учет осуществляется на основании договора аренды с оформлением бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Операции по принятию к учету объектов операционной аренды.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Принято бюджетное обязательство по договору на текущий финансовый год	1 501 13 224	1 502 11 224
Получено право пользования имуществом по договору аренды	1 111 4х ххх	1 302 24 830
Ежемесячно, начиная с первого месяца		
Принято денежное обязательство по договору аренды	1 502 11 224	1 502 12 224
Начислена амортизация на полученное право в сумме ежемесячных арендных платежей	1 401 20 224	1 104 4х 45х
Перечислена арендодателю арендная плата	1 302 24 830	1 304 05 224
Прекращение права пользования активом		
По завершении срока полезного использования объекта учета (завершении договора аренды) право пользования активом прекращается. При этом балансовая стоимость принятого на учет актива (права пользования активом) уменьшается на сумму накопленной амортизации за период пользования объектом учета аренды (на сумму начисленной амортизации).	1 104 4х 451	1 111 4х ххх
По досрочному расторжению договора: Списана сумма начисленной амортизации на право пользования имуществом Списана остаточная стоимость права пользования имуществом методом «красное сторно»	 1 104 4х 45х 1 111 4х 35х	 1 111 4х 45х 1 302 24 730

на льготных условиях (в рамках договора безвозмездного пользования)

Содержание операции	Дебет	Кредит
Поступили в соответствии с договором в безвозмездное срочное пользование нефинансовые активы, относящиеся к объектам учета операционной аренды на льготных условиях	1 111 4х ххх	1 401 40 182
Начислена амортизация на право пользования активами по объектам учета операционной аренды	1 401 20 224	1 104 4х ххх

(ежемесячно)		
Отложенные доходы от предоставления права пользования активом отнесены на финансовый результат текущего года (ежемесячно)	1 401 40 182	1 401 10 182

При прекращении права пользования активом, полученным по договору безвозмездного пользования, формируются следующие бухгалтерские записи:

Условия прекращения права пользования	Дебет	Кредит
По окончании срока действия договора (при условии полного исполнения договора) (за счет начисленной амортизации)	1 104 40 xxx	1 111 40 xxx
При досрочном прекращении договора:		
- в сумме накопленной амортизации права пользования активом;	1 104 40 xxx	1 111 40 xxx
- в сумме остаточной стоимости права пользования активом (методом «красное сторно»)	1 111 40 xxx	1 401 40 182

Если договором предусмотрено возмещение арендодателю затрат по содержанию объекта, то в учете обязательства по условным арендным платежам на основании счета (акта, иного документа-основания), содержащего сумму возмещения отражаются следующим образом:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Дата отражения операции
Признание обязательств по условным арендным платежам	1 401 20 xxx	1 302 xx 730	Дата предъявления требования в тех периодах, когда возникают обязательства
Исполнение арендных платежей (условных арендных платежей)	1 302 xx 830	1 304 05 xxx	Дата, указанная в выписке из лицевого счета

В бухгалтерском учете операции при досрочном расторжении договора корректируются также принятые обязательства:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Скорректированы операции по принятым обязательствам по договорам аренды (операции отражаются методом «красное сторно»):		
- в объеме обязательств текущего года	1 501 13 224 1 502 17 224 1 502 11 224	1 502 17 224 1 502 11 224 1 502 12 224

- в объеме обязательств следующего года	1 501 23 224	1 502 27 224
	1 502 27 224	1 502 21 224
	1 502 21 224	1 502 22 224

26.3. Первоначальное признание права пользования активом производится на дату его принятия к учету в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды или договором безвозмездного пользования, с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора) (кредиторской задолженности по аренде).

26.4. Расходы по условным арендным платежам признаются расходами текущего финансового периода в составе расходов по арендным платежам, обособляемых на соответствующих счетах рабочего плана счетов, в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

К условным арендным платежам относятся суммы возмещения пользователем имущества расходов на содержание имущества, находящегося у него в пользовании, произведенных передающей стороной (арендатором, стороной, передающей в безвозмездное пользование).

26.5. В случае если договор аренды либо договор безвозмездного пользования имуществом заключен не неопределенный срок, а обоснованиями бюджетных ассигнований предусмотрены расходы на содержание такого имущества для использования его субъектом учета в целях обеспечения выполняемых и функций на весь период бюджетного цикла (3 года), то возникающие объекты учета для целей бухгалтерского учета следует классифицировать в качестве объектов операционной аренды, принимая во внимание период бюджетного цикла 3 года и руководствуясь принципом непрерывности деятельности субъекта учета.

27. Учет средств, полученных во временное распоряжение.

27.1.Средства, поступающие Роскомнадзору во временное распоряжение, учитываются на счете 0 304 01 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

Средства, поступающие во временное распоряжение Роскомнадзора при наступлении определенных условий подлежат возврату владельцу или перечислению в доход федерального бюджета.

27.2. На лицевые счета Роскомнадзора и его территориальных органов, открытые в органах Федерального казначейства для учета операций со средствами во временном распоряжении получателей бюджетных средств поступают:

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником размещения заказа;

денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения государственного контракта.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 25 «О выделении конкретных радиочастот для вещания с использованием ограниченного радиочастотного ресурса (наземного эфирного вещания, спутникового вещания), проведении конкурса, взимании единовременной платы за право осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

конкурсный взнос для участия в конкурсе в размере 2% установленного размера единовременной платы;

единовременная плата за право осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 480 «О торгах (аукционах, конкурсах) на получение лицензии на оказание услуг связи»:

задаток для участия в торгах (аукционах, конкурсах) на получение лицензии на оказание услуг связи.

Денежные средства, вносимые в качестве оплаты предмета торгов (аукционов, конкурсов) на получение лицензии на оказание услуг связи (разницу между окончательной ценой предмета торгов и размером внесенного задатка).

27.3Аналитический учет средств, поступающих во временное распоряжение, ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) по каждому получателю в разрезе видов поступлений и направлений использования, учет операций - в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071).

28. Порядок передачи документов для обеспечения ведения бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

28.1. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

29. Внесение изменений в Учетную политику Роскомнадзора

29.1. Учетная политика применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

29.2. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенном изменении условий деятельности Роскомнадзора