



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

13 декабря 2013 г.

№ 344

г. Орел

Об утверждении Плана деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области в 2014 году

В целях выполнения в 2014 году полномочий по осуществлению возложенных на Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области функций, определенных Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 26 декабря 2012 года №1426 «Об утверждении Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области в 2014 году.

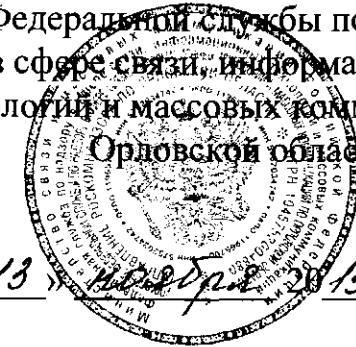
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

Ю.А. Гладких

УТВЕРЖДЕН
Приказом Врио руководителя Управления
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по
Орловской области

от « 13 » ноября 2013 года № 344



План
деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области в 2014 году

I. ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ

I.1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

1. Организация и проведение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей

В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ИХ ФИЛИАЛОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ, ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 ГОДУ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПРИКАЗОМ № 333 от 30 октября 2013 года

Всего запланировано плановых проверок на 2014 год: 14

I. II. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ. РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ И РЕГИСТРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения											
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Регистрация средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования	Главный специалист-эксперт отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК	По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок		
2	Выдача свидетельств о регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств	Начальник отдела ОКНСС	РА, ОКНСС, ООФПК	По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок		
3	Выдача разрешений на применение франкировальных машин	Начальник отдела ОКНСС	РА, ОКНСС, ООФПК	По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок		
4	Выдача разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река - море) плавания	Начальник отдела ОКНСС	РА, ОКНСС, ООФПК	По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок		
5	Участие в работе приемочных комиссий по вводу в эксплуатацию сооружений связи	Начальник отдела ОКНСС	РА, ОКНСС, ООФПК	По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок			По мере поступления заявок		

I.Ш. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ В СФЕРЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения											
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
				янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сент	окт	ноя	дек
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Ведение реестра СМИ, распространяемых на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования	Главный специалист-эксперт отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК	Постоянно, по мере необходимости											
2	Ведение реестра плательщиков страховых взносов, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Главный специалист-эксперт отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК	Постоянно, по мере необходимости											

I.V. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ОПЕРАТОРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения												
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Прием уведомлений от операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в соответствии с требованиями части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Ведущий специалист-эксперт отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК													
2	Внесение (изменение, исключение) сведений об операторах, осуществляющих обработку персональных данных	Ведущий специалист-эксперт отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК													
3	Предоставление выписок из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных	Ведущий специалист-эксперт отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК													
4	Размещение в СМИ объявлений, статей, интервью руководителей (заместителей руководителей) управлений Роскомнадзора о необходимости уведомления Уполномоченного органа об обработке персональных данных	Ведущий специалист-эксперт отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК	Постоянно, по мере необходимости												
5	Участие руководителей (заместителей руководителей, сотрудников) управлений	Руководитель	РА, ОПДМКИТ, ООФПК	Постоянно, по мере необходимости												

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения												
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			
				янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сент	окт	ноя	дек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Роскомнадзор в совещаниях, координационных советах, других мероприятиях, с участием представителей государственных органов, с целью разъяснения необходимости подачи уведомлений об обработке персональных данных															
6	Направление информационных писем операторам, осуществляющим обработку персональных данных независимо от организационно-правовой формы о необходимости направления Уведомления и напоминания об ответственности, предусмотренной ст. 19.7 КоАП РФ	Ведущий специалист-эксперт отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК	Постоянно, по мере необходимости												
7	Анализ: - причин возврата направленных Операторам информационных писем о необходимости направления Уведомления; - работы подсистемы «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных» и выработка предложений по ее дальнейшему совершенствованию	Ведущий специалист-эксперт отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК	Постоянно, по мере необходимости												

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения											
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8	Контроль сроков нахождения Уведомлений в статусе «Требуется уточнения сведений», поступивших от Операторов	Ведущий специалист-эксперт отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК	Постоянно, по мере необходимости											
9	Другие мероприятия, связанные с активизацией работы с Операторами по направлению ими Уведомлений в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и формированием Реестра	Заместитель руководителя – начальник отдела ОПДМКИТ	РА, ОПДМКИТ, ООФПК	Постоянно, по мере необходимости											

I.VI. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ пп	ID	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Сроки проведения	Плановый год
1		2	3	4	5
1	40928	Подготовка ежемесячных планов деятельности подразделений управления	Начальники отделов	ежемесячно (25)	2014
2	41014	Разработка перечня плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год	Замсститель руководителя-начальник отдела	произвольный вид (01.08.2014)	2014
3	41016	Разработка прогноза социально-экономического развития управления на 2015 год	Начальник отдела ОФПК	произвольный вид (01.11.2014)	2014
4	41015	Разработка плана деятельности территориального органа на 2015 год	Заместитель руководителя-начальник отдела	произвольный вид (01.11.2014)	2014
5	41007	Подготовка отчета о результатах деятельности управления за 1 квартал 2014 года	Руководитель	произвольный вид (07.04.2014)	2014
6	41010	Подготовка отчета о результатах деятельности управления за 2 квартал 2014 года	Руководитель	произвольный вид (07.07.2014)	2014
7	41011	Подготовка отчета о результатах деятельности управления за 3 квартал 2014 года	Руководитель	произвольный вид (07.10.2014)	2014
8	41013	Подготовка отчета о результатах деятельности управления за 2014 год	Руководитель	произвольный вид (15.01.2015)	2014

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ

1. Противодействие коррупции

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения											
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в Управлении Роскомнадзора по Орловской области	Руководитель	ОКНСС, ООФПК, ОПДМКИТ	В соответствии с Планом противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на 2014 год.....											

2. Информационное обеспечение деятельности

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Размещение информации о деятельности Управления на официальном сайте Роскомнадзора	Заместитель руководителя – начальник отдела	ОКНСС, ОПДМКИТ, РА	еженедельно (вторник)
2	Обновление ИПС "Законодательство России" в рамках взаимодействия с ФСО России	Начальник отдела ОФПК	ООФПК	ежемесячно
3	Обновление информационно-справочной системы "Гарант"	Начальник отдела ОФПК		ежемесячно
4	Администрирование и ведение баз данных Единой информационной системы Роскомнадзора	Заместитель руководителя – начальник отдела	ОКНСС, ОПДМКИТ, РА	с 09.01.2014 по 31.12.2014
5	Ведение системы "Бюджетного планирования и учета"	Начальник отдела ОФПК	РА, ООФПК	с 09.01.2014 по 31.12.2014
6	Ведение системы электронного документооборота	Начальник отдела ОФПК	ОКНСС, ОПДМКИТ, РА	с 09.01.2014 по 31.12.2014
7	Размещение информации о деятельности Управления в периодических печатных	Руководитель	ОКНСС, ОПДМКИТ	с 09.01.2014 по 31.12.2014

	изданиях и на региональных сайтах			
8	Публикация материалов, посвященных сфере персональных данных, в печатных и электронных СМИ	Заместитель руководителя – начальник отдела	ОФПК, РА	один раз в квартал

3. Профессиональная подготовка

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Обучение нормам и правилам работы в электроустановках	Руководитель	ОКНСС, ОФПК, ОПДМКИТ, РА	с 09.01.2014 по 31.12.2014
2	Обучение по охране труда и технике безопасности	Заместитель руководителя – начальник отдела	ОКНСС, ОФПК, ОПДМКИТ, РА	с 09.01.2014 по 31.12.2014
3	Проведение занятий в масштабе Управления по отдельному плану	Заместитель руководителя – начальник отдела	ОКНСС, ОФПК, ОПДМКИТ, РА	один раз в квартал
4	Проведение занятий в масштабе отделов по отдельному плану	Заместитель руководителя – начальник отдела	ОКНСС, ОФПК, ОПДМКИТ	один раз в квартал
5	Проведение занятий по вопросам гражданской обороны (тема занятий согласно плана ГО)	Руководитель	ОКНСС, ОФПК, ОПДМКИТ, РА	один раз в квартал

4. Кадровая работа

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Проведение аттестации гражданских служащих	Начальник отдела ОФПК	ОКНСС, ОПДМКИТ, РА	с 01.10.2014 по 31.10.2014
2	Организация прохождения повышения квалификации гражданских служащих	Начальник отдела ОФПК	ОКНСС, ОФПК, ОПДМКИТ, РА	с 09.01.2014 по 29.12.2014
3	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы	Начальник отдела ОФПК	ОКНСС, ОФПК, ОПДМКИТ, РА	с 09.01.2014 по 29.12.2014
4	Ведение личных дел гражданских служащих	Ведущий специалист-эксперт ОФПК	ОФПК	с 09.01.2014 по 31.12.2014

5. Финансовое обеспечение деятельности

РАЗДЕЛ ФОРМИРУЕТСЯ В СООТВЕТСВИИ С ФОРМАМИ, РЕАЛИЗОВАННЫМИ В ЕИС (НОВАЯ ПЛАТФОРМА) В ПОДСИСТЕМЕ ФИНАНСЫ – ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2

6. Материально-техническое обеспечение деятельности

РАЗДЕЛ ФОРМИРУЕТСЯ В СООТВЕТСВИИ С ФОРМАМИ, РЕАЛИЗОВАННЫМИ В ЕИС (ПЛАТФОРМА 1) В ПОДСИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ПОДРАЗДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ТИП МЕРОПРИЯТИЯ – «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

7. Прочие мероприятия

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству (в соответствии с утвержденным Планом внутреннего контроля)	Заместитель руководителя – начальник отдела	ОКНСС, ООФПК, ОПДМКИТ, РА	один раз в квартал
2	Проверка системы оповещения Управления с использованием телефонной сети связи общего пользования	Руководитель	ОКНСС, ООФПК, ОПДМКИТ, РА	один раз в квартал

Заместитель руководителя – начальник отдела



Ю.А. Гладких